

## Положение

**о порядке установления, взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016г. № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенного на территории Челябинской области», с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет порядок установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Чесменского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее по тексту – Учреждения), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Настоящее положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Чесменского муниципального района.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст.65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Указом Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

- Уставом организации.

1.5. В настоящем Положении под содержанием ребенка в дошкольных учреждениях (присмотр и уход) понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

1.6. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### 2. Установление размеров родительской платы.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию

образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

2.2. Предельный процент возмещения затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования определяется постановлением Правительства Челябинской области, постановлением Главы Чесменского муниципального района в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ст.65 п.2. Исходя из анализа затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных учреждениях, расчет размера родительской платы может быть изменен в течение года, но не более одного раза в год.

2.3. Размер родительской платы (из расчета за один час): полного дня (9 -10,5 ч.), кратковременного пребывания (3-5 ч.), дежурной группы (14 ч.), утверждается Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

2.4. В случае изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (при увеличении стоимости питания) Учреждение оповещает родителей (законных представителей) за 2 недели.

### **3. Порядок взимания родительской платы.**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольной образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется Учреждением. До заключения договора дошкольное учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты администрации Чесменского муниципального района, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, вносится по квитанции на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения кредитных организаций до 25 числа текущего месяца.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится централизованной бухгалтерией Управления образования, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей.

3.4. Родительская плата взимается за фактические дни посещения согласно таблицу учета посещаемости. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения учитывается за следующий месяц.

3.5. На основании СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11.3. после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребёнка в дошкольном отделении в случаях:

- за период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о сохранении места в дошкольном отделении в данный период;
- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- в связи с санаторно - курортным лечением ребенка;
- введения ограничительных мероприятий (карантина) в организации.

В случае несвоевременного сообщения родителями о невозможности посещения ребенком дошкольного отделения первый день непосещения подлежит оплате.

Дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины, должны быть оплачены.

3.7. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего дошкольного отделения организации.

3.8. При снижении затрат на содержание ребенка в Учреждении в случаях, не зависящих от Учреждения (аварии, эпидемии, карантины, плановые ремонты), размер родительской платы сохраняется на уровне предыдущего полугодия.

3.9. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (реорганизация путем слияния или присоединения) размер взимаемой платы может быть пересмотрен.

#### **4. Предоставление льгот по родительской плате**

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чесменского муниципального района, устанавливаются в соответствии со ст. 65 п.3 закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273, со ст. 17 п.4 Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольных образовательных организациях, в соответствии с ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.3. Родительская плата не взимается, если один из родителей ребенка является инвалидом I или II группы (п. 4, Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

4.4. Администрация Чесменского муниципального района вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

4.5. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются с момента подачи родителями (законными представителями) детей документов, подтверждающих льготу, и носят заявительный характер.

4.6. Право на льготу по плате за содержание ребенка в Учреждение ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. 4.7. Если родители не уведомили Учреждения в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.8. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

4.9. Родитель (законный представитель) воспитанника вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.10. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

#### **5. Расходование и учет родительской платы**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ Чесменского муниципального района.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в МКДОУ Чесменского муниципального района.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- расходы на приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (за исключением расходов на уплату налогов на землю и имущество).

В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

## **6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход**

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий МКДОУ Чесменского муниципального района.

5.2. Руководители в дошкольных образовательных учреждениях Чесменского муниципального района несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.